



A BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2023-2024-ES TANÉVRE

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógusadatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai	7
1.5. Tárgyi feltételek	8
1.6. Helyzetelemzés	9
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	15
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
3.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	16
3.3. A szünetek időtartama	16
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	16
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	18
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.8. Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések.....	19
3.8.1. Versenyek és programok	19
3.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák	19
3.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések	20
3.9. Az iskolai énekkar próbaidőpontjai	20

4. SZAKMAI FELADATOK	21
4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	21
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	21
4.4. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	21
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	22
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	22
6.1. Iskola és család kapcsolata	22
6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás.....	24
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	25
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	27
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	29
9. FÜGGELÉK.....	30
9.1. A munkaterv jogszabályi háttere	31
10. MELLÉKLETEK.....	32

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 57,25 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 55,5 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,75 (3 fő) (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: (pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.)

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK-segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő)
1.	Arany Ildikó	24		vizsgáztatásban közreműködő
2.	Bikás Erika	24	konzulens	vizsgáztatásban közreműködő
3.	Bobákné Hlogyik Gabriella	20		vizsgáztatásban közreműködő
4.	Bucsku János Andor	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
5.	Bugyi István	24	osztályfőnök, munkaközösségvezető	vizsgáztatásban közreműködő
6.	Czenczné Kocsis Gabriella Zsuzsanna	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
7.	Czirok Vera	10		
8.	Csermák Júlia	12		
9.	Edwards Melinda	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
10.	Fakli Gábor	24	osztályfőnök, munkaközösségvezető	vizsgáztatásban közreműködő
11.	Ferenczi Anna	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
12.	Frech Erika	10		vizsgáztatásban közreműködő
13.	Glodánné Kovács Andrea	20	osztályfőnök, KT-tag	szakértő, vizsgáztatásban közreműködő
14.	Gulyás Gabriella	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
15.	Gyarmathy Ildikó Tünde	24	munkaközösségvezető	vizsgáztatásban

				közreműködő
16.	Horváth Gergő Dániel	20		vizsgáztatásban közreműködő
17.	Ipi Dániel	24		vizsgáztatásban közreműködő
18.	Kaszap-Nagy Diána	24		vizsgáztatásban közreműködő
19.	Kósik Mónika	24		vizsgáztatásban közreműködő
20.	Kovács Adrienn Anna	16		vizsgáztatásban közreműködő
21.	Kőrösi-Fehér Róbertné	24	osztályfőnök, munkaközösségvezető	innovátor mesterpedagógus, vizsg. közreműködő
22.	Krcs Árpád	24		vizsgáztatásban közreműködő
23.	Kulman Beáta	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
24.	László Andor	24		vizsgáztatásban közreműködő
25.	Legát-Hegyháti Nóra	24		vizsgáztatásban közreműködő
26.	Lovasi-Kovács Andrea	4	intézményvezető-helyettes, mentor	innovátor mesterpedagógus, vizsg. közreműködő
27.	Lukovics Katalin	24	osztályfőnök, KT-elnök, konzulens	vizsgáztatásban közreműködő
28.	Medve Andrásné Papp Valéria	24	osztályfőnök, DÖK-segítő, konzulens	vizsgáztatásban közreműködő
29.	Molnár Melinda	24		vizsgáztatásban közreműködő
30.	Múriné Patonai Dóra	24		vizsgáztatásban közreműködő
31.	Moravcsik-Fecskés Orsolya	5,5	iskolapszichológus	
32.	Pirityi Mária	24	munkaközösségvezető, mentor	vizsgáztatásban közreműködő
33.	Pleier Tamás	2	intézményvezető	vizsgáztatásban közreműködő
34.	Rajcsány Miklós	24		vizsgáztatásban közreműködő
35.	Reiner Zsoltné	24	munkaközösségvezető	vizsgáztatásban közreműködő
36.	Salló Győző Lajosné	24		vizsgáztatásban közreműködő
37.	Simon Fruzsina Anna	20		vizsgáztatásban közreműködő
38.	Dr. Sopowné Balogh Elvira	24	munkaközösségvezető, mentor	innovátor mesterpedagógus, vizsg. közreműködő
39.	Szabó Judit	24	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus, vizsg. közreműködő
40.	Szappanosné Győr-Varga Mónika	24		vizsgáztatásban közreműködő
41.	Szőke Boglárka	24		vizsgáztatásban közreműködő

42.	Tóásó Előd	4		vizsgáztatásban közreműködő
43.	Tompos Zsuzsanna	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
44.	Valicsné Glodán Erzsébet	4	intézményvezető-helyettes	szaktanácsadó, vizsgáztatásban közreműködő
45.	Dr. Váróri Tímea	24		vizsgáztatásban közreműködő
46.	Veréb Márta	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban közreműködő
47.	Vidéki József	24	osztályfőnök, munkaközösségvezető	vizsgáztatásban közreműködő

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Glodánné Kovács Andrea	olasz nyelv	csütörtök
2.	Valicsné Glodán Erzsébet	angol nyelv	szerda

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Horváth Gergő Dániel	testnevelés	Ped.I (minősítő vizsga)
2.	Simon Fruzsina Anna	magyar nyelv és irodalom	Ped.I (minősítő vizsga)
3.	Lovasi-Kovács Andrea	magyar nyelv és irodalom	Ped. III. megújítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Pleier Tamás igazgató	Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes	Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	
Szerda			x
Csütörtök			x
Péntek		x	

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/csoport	Osztálylétszám (tényleges)	Osztálylétszám (számított)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni tanrendű tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
nyolc évfolyamos							
5.a	28	28		1			
6.a	34	34					
7.a	34	34					
8.a	32	32		1			
9.a	29	29					
10.a	30	30					
11.a	32	32			2		
12.a	25	25		1			
Összesen	244	244					
négy évfolyamos							
9.b	34	34		2	1		
10.b	34	34		2	1		
11.b	34	34		2			
12.b	34	35		1			
Összesen	136	137					
öt évfolyamos							
9/ny	34	36	1				
9.c	34	37	2				
10.c	33	34	1		1		
11.c	28	28		1			
12.c	32	32	1	2			
Összesen	161	167					
Összesen a gimnáziumban	541	548	5	13	5	0	0

1.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 1

Érintett tanuló neve	Bejelentés időpontja	Oktatási azonosító
Horváth Tamara	2020.10.28.	72693315764

1.4.2. Csoportok száma: 1.4.2.1. Az angol nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 24,
másodnyelvként: 9

1.4.2.2. A német nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 10,
másodnyelvként: 6

1.4.2.3. A második nyelvi csoportok száma: angol nyelv: 9, német nyelv: 6, olasz nyelv: 4,
spanyol nyelv: 5, francia nyelv: 2.

1.4.2.4. Az emelt szintű csoportok: 2 magyar, 4 matematika, 3 történelem, 4 angol, 2 német, 2
biológia, 1 kémia, 2 fizika, 2 digitális kultúra, 2 mozgókép- és médiaismeret összesen 24 csoport
működik.

1.4.3. Csoportbontások:

1.4.3.1. 5.a, 6.a és 7.a osztályokban : magyar, idegen nyelv, matematika, technika és digitális
kultúra tantárgyakból

1.4.3.2. 8.a, 9. a és 10. a osztályokban: magyar, idegen nyelv, matematika, informatika
tantárgyakból

1.4.3.3. 9. b, 9.c és a 10.b és 10.c osztályokban: magyar, idegen nyelv, matematika,
történelem és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.4. A többi osztályokban (9-12.): idegen nyelv és informatika/digitális kultúra
tantárgyakból

Az alábbi mutatókat 2023. szeptember 11-ig Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes gyűjti
össze.

1.4.4. A térítésmentes tankönyvre jogosultak (5-12. évfolyam) száma és aránya: 541 fő (100%)

1.4.5. Az SNI tanulók száma és aránya: 5 fő (0,009%)

1.4.6. Az étkezők száma 113 fő, ebből ingyenesen étkezik 0 fő (0%), 50%-os kedvezményben
részesül 38 fő (33,6%), teljes árat fizet 75 fő (66,4%).

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 34

1.6. Helyzetelemzés

A 2023-ban 37. tanévét nyitó Bárdos László Gimnázium működésének jogszabályi kereteit a törvényi és rendeleti háttér mellett az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és a Munkaterv határozzák meg.

Nappali tagozaton egy 8 évfolyamos, egy – nyelvi előkészítővel induló, 1+4 éves – 5 évfolyamos, valamint egy – általános tantervű, idegen nyelvi orientációjú – 4 évfolyamos osztályt indítottunk. Ily módon alapfokú és általános középfokú oktatást folytatunk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.

A 8 évfolyamos rendszerben:	8 osztályt,
az 5 évfolyamos rendszerben:	5 osztályt,
a 4 évfolyamos rendszerben:	4 osztályt,
összesen:	17 osztályt

működtetünk.

Alapfeladatainkat a Pedagógiai Programban rögzített órakeret alapján, az állami fenntartó által legitimált előirányzatból látjuk el.

Az intézményi belső ellenőrző-értékelő tevékenység vezetői feladatait a tanév elején tervezzük. Ennek alapján a tanévben mindenki számára világossá válik, hogy mely területen, milyen gyakorisággal, kit és mikor ellenőrizhetnek az arra jogosult és a munkaköri leírásukban arra kötelezett vezetők.

A felső és középszintű vezetők a közöttük lévő munkamegosztásból eredően és eltérő felelősségükből következően, a maguk ellenőrzési terve alapján, különböző módszerek alkalmazásával más-más ellenőrzési feladatot látnak el.

A vezetés belső ellenőrzésének – minden tanévben – célzott területei: az iskola szervezési feladatai, az intézmény tevékenységi rendszere, a tanulói, illetve tanári munka ellenőrzése és értékelése, az eredményességi mutatók számbavétele.

A terv végrehajtása a tanév során az adminisztrációs terhek és vezetői feladatok-kötelezettségek függvényében érvényesülhet.

Az ügyelet kontrollja érzékelhetően javította a feladatellátás rendszerességét, az osztályfőnöki munka figyelemmel kísérése érzékelhető minőségi javulást eredményezett és eredményezhet az adminisztrációban.

A személyi feltételek a végzettség, a szakképesítés és a szakos ellátottság terén megfelelőek. A tanévben 57,25 álláshellyel rendelkezünk. Ebben a keretben 46 pedagógus és 1 iskolapszichológus szerepel – 41 fő teljes munkaidős, 4 fő részmunkaidős főfoglalkozású, 1 fő áttanító –, 4 fő NOKS-os munkakörű, 7 fő technikai dolgozót foglalkoztatunk.

A tanulmányi helyzet évek óta kiegyensúlyozott, az eltöltött tanévben 4,28, ami az elmúlt 13 év legjobb tanulmányi átlaga! A gimnáziumi oktatás jó színvonalát a tanulmányi átlagon kívül az érettségi eredményei (iskolai átlag 4,26), a versenyeredmények, a továbbtanulási és nyelvvizsgaarányok, továbbá a kompetenciamérés eredményei is jelzik.

2023 nyarán a végzős diákjaink – az osztályfőnökökhöz érkezett visszajelzések alapján – kb. 85%-át vették fel az általuk megjelölt felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott nappali tagozatára. „A” jelű osztályunkban a tanulók 90%-a folytatja tanulmányait felsőoktatásban, a „C” jelű osztályban 84%-os ez az arány.

A fegyelmi helyzet a tanulók neveltségi szintjéről ad jelzéseket. A hiányzások szerkezete (igazolt és igazolatlan) és aránya, valamint a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ellenére is kijelenthető, hogy diákjaink neveltségi szintje átlag feletti. Javítani való azonban ezen a téren is van, hiszen rongálások, késések és „lógások” is tapasztalhatók iskolánkban ugyanúgy, mint a tiszteletlen vagy a trágár beszéd, továbbá a fiúk és lányok közötti szabadosság térnyerése. Az iskola Házi rendjét sértő esetek egyben utalnak arra is, hogy a tanári felügyelet és ellenőrzés hatékonyságát javítani kell.

A pedagógiai műhelymunka eredményes, de tovább javítandó. Szakmai programjaink sikere, valamint tanulóink eredményei mögött érzékelhetően jelen volt és lesz a munkaközösségek együttgondolkodása és -működése, vagyis a szakmai műhelymunka legfontosabb része. A tanévben több programot is tervezünk a pedagógiai szakszolgálat munkatársai, valamint az iskolapszichológus bevonásával, amelyek segítik pedagógiai eredményességünket, fejlődésünket.

A tanórán kívüli tevékenység két egymástól jól elkülöníthető területét jelenti a szakmai munkának. Az egyik része (szakkörök, versenyre felkészítők, iskolai rendezvények, énekkar, sportkör, médiamunka) iskolán belüli elfoglaltságot jelent, a másik része viszont (tanulmányi kirándulások, nyári táborok, színház-, hangverseny- és múzeumlátogatások, tudományos jellegű kutatómunka) jobbra intézményen kívüli szervezett programokat takar.

Mindezek mellett még megemlítenéd az iskolai és iskolán kívüli – diákönkormányzati – rendezvényeink (a Bárdos-nap, a királyválasztási kampány, az adventi est, a sítábor, a Mikulás-kupa), amelyek minden korosztály számára élménygazdagok.

Az iskolai diákélet meghatározó szervezője a diákönkormányzat. Az elmúlt tanévben érzékelhetően javuló színvonalon oldotta meg feladatát. Jól szervezte és mozgósította a 10-14 éves korosztályt a különböző programok előkészítésére, azokon való részvételre, igaz, kevésbé sikerült ez a nagy gimnazisták esetében.

Tapasztalataink alapján indokoltnak tűnik egyes iskolai programok eddigiektől eltérő módszertanú megszervezése és lebonyolítása.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység iskolánkban a 10-19 éves tanulókra, tehát a gyerekekre és ifjakra kiterjedően folyik. Az egyre fontosabbá váló tevékenység sokrétű, hiszen magában foglalja a családok eltérő szociális és szocializációs helyzetéből adódó különbségek csökkentésére való törekvést, az esélyegyenlőség megteremtéséhez való hozzájárulást, a tanulókat veszélyeztető hatások mérséklését, a felvilágosító és prevenciós munkát. Ennek a sokrétű feladatnak nagyrészt képesek vagyunk megfelelni, ami annak is köszönhető, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jó partnerekre talál az osztályfőnökökben és a szülőikben is. A pedagógiai nevelő munkát segíti egy iskolapszichológus és egy szociális segítő. A tanulók bizalommal fordulnak hozzájuk különböző problémáikra, sőt az iskolapszichológus esetében növekvő igény jelentkezik a tanulók részéről. Az osztályfőnöki munkát támogatva mindkét munkatárs igény szerint prevenciós, tájékoztató foglalkozásokat tart osztályfőnöki órák keretében, illetve egyéb alkalmakkor (pl. pályaorientációs nap).

A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozáshoz sajnos nem rendelkezünk a szükséges speciális ismeretekkel ezért a jövőben is igényt tartunk fejlesztő szakember – utazó gyógypedagógus – segítségére. Jelenleg 5 fő SNI tanuló van, négy tanuló fejlesztése megoldott utazó gyógypedagógus által, azonban 1 tanuló fejlesztése jelen pillanatban ellátatlan.

Az iskola pénzügyi helyzetét, gazdálkodását a stabilizálódás jellemezte. A teljes állami fenntartói (és működtetői) modell begyakorolt folyamat. Az intézmény működtetése biztosított, sőt, régről örökölt elmaradt beruházások-felújítások valósulhatnak meg fenntartói forrásból.

A tűz-, munka-, baleset- és katasztrófavédelem olyan feladatokat jelent az iskolában, amelyek alapját képezik a biztonságos működésnek, a tanulók, a pedagógusok és más alkalmazottak, valamint az objektum, az eszközök, berendezések védelmének. A biztonság növelése érdekében fokozni célszerű az oktató-felvilágosító, valamint az ellenőrző munkát.

Műszaki állapotunk, az épület állagának állapota gyors és hatékony beavatkozásért kiált. A nyári tornatermi beázást ideiglenesen elhárítottuk, a vízvezetés biztonságos megoldása tervezési szinten áll, a bádогоzási munkákra szerződést kötött a fenntartó, ám módot/forrást kell találni a fűtőkorszerűsítésre/nyílászárócserére!

Kapcsolataink alakulása jelzés iskolánk ismertségéről és elismertségéről. Ezért fontos, hogy a belföldi és a határainkon túli kapcsolatainkat is ápoljuk. Korrekt és együttműködésre törekvő kapcsolatokat tartunk fenn az általános, valamint a középiskolákkal, közművelődési intézményekkel, egyéb társadalmi partnerekkel. Ez a tanévi munka során ütemezett formában konkrét tartalommal jelent meg (programok, beiskolázás, rendezvények). Az ELTE Partnerintézményeként működünk, ebben a tanévben három hallgató tölti hosszú gyakorlatát intézményünkben. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szorosán együttműködünk a Győri POK-kal másodszori sikeres pályázatunk alapján.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024-es tanév kiemelt feladataként a nyolc évfolyamos osztály beiskolázási mutatóinak stabilizálását jelölte meg.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A(z új) NAT és kerettanterveinek gyakorlatban alkalmazása. A lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás arányos egyensúlyának megteremtése. Alapkészségek, képességek megerősítése, fejlesztése (olvasás, szövegértés, íráskészség, számolási készség)

Felelős: a munkaközösségek,
a szaktanárok

Határidő: folyamatos.

- A mindennapos testnevelés rendjének működtetése, kiemelten fontos a heti két órával történő kiváltás módjának dokumentálása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Fakli Gábor munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- Differenciált képességfejlesztés (az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele)

Felelős: a munkaközösségek,
a szaktanárok

Határidő: folyamatos.

- Képességfejlesztő foglalkozások szervezése az SNI tanulók részére külső szakember bevonásával

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos.

- A kompetencia alapú oktatással – felmenő rendszerben – el kell érni:

az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést,

a kulcskompetenciák fejlesztését,

újfajta készség- és képességfejlesztő módszerek bevezetését több évfolyamon és osztályban

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,
a munkaközösségek

Határidő: folyamatos.

- A kulcskompetenciák (írás-, olvasási, szövegértési és számolási készség, képességek) megszilárdítása, az idegen nyelvi mérési eredmények színvonalának fenntartása, a természettudományi, történelem és digitális kultúra mérés beintegrálása, a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése, a tanulócsoporthoz megfelelő egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Felelős: Piriti Mária munkaközösség-vezető,
Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető,
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,
Vidéki József munkaközösség-vezető,
dr. Sopowné Balogh Elvira munkaközösség-vezető,
Bugyi István munkaközösség-vezető
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor, munkaközösség-vezető,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos.

- A minőségi oktatáshoz való hozzájárás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése.

Felelős: a szaktanárok,
az osztályfőnökök,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos.

- Gyakorlattá kell válnia az infokommunikációs technológia (IKT) eszközei használatának, tanórai alkalmazásának.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,

Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,
Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Glodánné Kovács Andrea koordinátor,
az osztályfőnökök

Határidő: folyamatos.

- A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:

a pedagógusminősítési rendszer működtetése,

a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása (a tanulási hátrányban lévő tanulók felzárkóztatásának segítése, a tanulók egyéni adottságaihoz való jobb alkalmazkodás),

az országos kompetenciamérés eredményeinek intézményi feldolgozása és a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztési programok elkészítése, alkalmazása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

Határidő: folyamatos.

- A 2023/2024-es tanévben is folyamatosan biztosítani kell a tanulók számára az angol nyelv alanyi jogon járó tanulását, valamint biztosítani kell az ebből következő személyi feltételek rendelkezésre állását

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- A személyközpontú érettségire felkészítés programjának minőségi tartalommal megtöltése

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A nehéz helyzetben lévő tanulóknak is meg kell adnunk a felemelkedés lehetőségét, azaz valósuljon meg a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés. Ennek érdekében élnünk kell pályázati források nyújtotta lehetőségekkel.
- A kompetencia alapú oktatást folyamatként kezeljük, praktikusán használva a TIOP-1.2.3. pályázat által kínált infrastrukturális fejlesztési előnyöket.
- A pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával érdemes a végrehajtásra. Fontos eleme a folyamatnak a TÁMOP-3.1.7. pályázat folyamatának működtetése.
- Az egységes és átfogó értékelési rendszer stabilizálása, gyakorlatként való alkalmazása fontos minőségi elemmé fejlesztendő.
- Növelni kell a nyolcosztályos rendszerű oktatásba bekapcsolódni kívánó felvételizők számát, javítani szükséges a tanulók szüleinek tájékoztatását.
 - A pedagógusminősítés szervezési folyamata reformjának adaptálása.
 - Az eTwinning projekt gyakorlatának stabilizálása.
 - Az e-KRÉTA rendszer működtetése.
 - A pénzügyi témahét (Pénz7) és a Digitális témahét programjainak megvalósítása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	<i>A DÖK napja (Bárdos-nap)</i>	Medve Andrásné Papp Valéria	2023. október 13.	nevelőtestület, diákok
2.	Nevelőtestületi kirándulás	Lukovics Katalin	2023. december 21.	nevelőtestület
3.	<i>Pályaorientációs nap</i>	Lovasi-Kovács Andrea	2024. január 22.	nevelőtestület, diákok
4.	Nevelési értekezlet	Pleier Tamás	2024. február 2.	nevelőtestület
5.	Írásbeli érettségi vizsga	Pleier Tamás	2024. május 6.	nevelőtestület

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
6.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2024. június 6.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok
7.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2024.június 7.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

3.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

a szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknepok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk	intézmény	Czenczné Kocsis	2023. október

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont
	emléknapja (október 6.)		Gabriella	6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	intézmény	Lukovics Katalin	2023. október 20.
3.	A magyar kultúra napja	intézmény	Czenczné Kocsis Gabriella	2024. január 19.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	intézmény	Simon Fruzsina	2024. február 23.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézmény	Tompos Zsuzsanna	2024. március 14.
6.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	intézmény	Pirityi Mária	2023. április 14.
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	intézmény	László Andor	2024. június 4.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	A 11. évfolyam kampánya	Legát-Hegyháti Nóra	2023. október 10-12.
2.	Bárdos-nap	dr. Váróri Tímea	2023. október 13.
3.	Projektnap (nAGYCSATA)	Arany Ildikó, László Andor	2023. október 27.
4.	Alapítványi bál	Géniusz Alapítvány kuratóriuma	2023. november 25.
5.	34. Mikulás-kupa	Medve Andrásné Papp Valéria	2023. december 1.

6.	Adventi ünnepség	Gulyás Gabriella	2023. december 18.
7.	8. Sándor János-focimaraton	Fakli Gábor	2024. március 27.
8.	XVII. Diákbiológus és - környezetvédő nap	dr. Sopowné Balogh Elvira	2024. április 19.
9.	Zöld nap	Medve Andrásné Papp Valéria	2024. május 3.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Bobákné Hlogyik Gabriella	2023. szeptember 1.
2.	Szalagavató	Bobákné Hlogyik Gabriella	2023. november 17.
3.	Ballagási ünnepség	Ferenczi Anna	2024. május 4.
4.	Ünnepélyes tanévzáró	dr. Váróri Tímea	2024. június 27.

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. február 2.	Félévzáró értekeztet	Pleier Tamás
2024. július 5.	Tanévzáró értekeztet	Pleier Tamás

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. szeptember 12.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2023. szeptember 12.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2023. november 21-	Fogadódelután	Pleier Tamás, Valicsné Glodán

Időpont	Esemény/téma	Felelős
22.		Erzsébet
2024. február 6.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2024. február 6.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2024. március 19-20.	Fogadódélután	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. november 14-15.	Nyílt nap az általános iskola 8. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet
202. november 16.	Nyílt nap az általános iskola 4. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet

3.8. Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések

3.8.1. Versenyek és programok (lásd: 2. számú Melléklet)

3.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák

3.8.2.1. Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tūzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2024. augusztus 26.
- osztályozóvizsgák: 2024. január 9-12., április 24-26., június 10-13.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- belső vizsgák: 2023. május 7-10.

3.8.2.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontja:

Központi írásbeli vizsga: 2024. január 20.

Pótló felvételi vizsga: 2024. január 30.

3.8.2.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2023. évi őszi vizsgaidőszak (október-november):

Emelt szintű érettségi vizsgák:
2023. október 16-27. (írásbeli)
2023. november 9-13. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:
2023. október 16-27. (írásbeli)
2023. november 20-24. (szóbeli)

2023. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-június):

Emelt szintű érettségi vizsgák:
2024. május 6-27. (írásbeli)
2024. június 5-12. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:
2024. május 6-27. (írásbeli)
2024. június 17-július 03. (szóbeli)

3.8.2.4. Vizsgatípusok:

- a) rendes,
- b) előrehozott, (idegen nyelv, digitális kultúra)
- c) kiegészítő,
- d) szintemelő,
- e) pótló,
- f) javító,
- g) ismétlő

3.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések

3.8.3.1. Kiemelt mérések: próbamérések

3.8.3.1.1. Próbamérések: 2023.szeptember 25-október 13.

Érintett évfolyamok: 7., 9., 10.,11.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

3.8.3.1.2. Kiemelt mérések:kimeneti mérések

Kimeneti mérések az 5-11. évfolyamon

Határidő: 2024. március 4-június 3.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes, Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

3.8.3.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat:

Esemény/téma	Felelős	Időpont
NETFIT-mérés	Fakli Gábor	2024. január 9-május 10.

3.9. Az iskolai énekar próbaidőpontjai:

Hétfő: 13:30-14:10

Szerda: 07:15-07:55

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő
Portfólió feltöltése	Minősítésre jelentkezett pedagógus (2)	2023.11.25.

4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.2.4-16-2016-00001: Digitális kompetencia fejlesztése	Nagy Kálmán Imre	folyamatos

4.4. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztályosok)	Pleier Tamás	2023. november 13.
Pályaválasztási szülői értekezlet (4. osztályosok)	Pleier Tamás	2023. november 15.
Nyílt órák (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2023. november 14-15.
Nyílt órák (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2023. november 16.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések: Bobákné Hlogyik Gabriella, Edwards Melinda
- b) szakvizsgát adó képzések: Bucsku János Andor közoktatásvezető
- c) költség és finanszírozás: 310.000,- Ft /félév
- d) PhD-ösztöndíj: László Andor (Társadalom- és gazdaságtörténeti program)

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Rendszeres és tartalmas kapcsolatot tartunk fenn belső partnereinkkel: a szülői szervezettel, a DÖK-kel, az intézményi tanáccsal

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, az intézményi tanács elnöke
Medve Andrásné Papp Valéria DÖK-segítő tanár,
Kőrösi-Fehér Róbertné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

6.1.1. A szülői szervezet szervezeti egységei, a kapcsolattartás módja

6.1.1.1. Az osztályok szülői munkaközössége (a továbbiakban: SzM)

Az SzM kétfős választott közösség. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás közvetett fóruma. A kapcsolattartó az osztályfőnök évenként 2 alkalommal szülői értekezleten, évente 2 alkalommal fogadódélutánon, illetve az esetlegesen kijelölt szaktanári fogadónapon.

6.1.1.2. Az iskolai szülői választmánya (a továbbiakban: SzV)

Az SzM-ekből szerveződő közösség. Az iskola és a szülők közvetlen kapcsolattartási fóruma. A kapcsolattartó az intézményvezető és az SzV választott elnöke.

Az iskola vezetése meghívja az SzV elnökét minden olyan nevelési értekezletre, vezetői megbeszélésre, amelyen a szülőket közvetlenül érintő kérdések is előkerülnek.

6.1.1.3. Az SzV a feladatát külön munkaprogram alapján végzi. Véleményének – minden, a jogszabály által előírt esetben – beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni az SzV véleményét.

6.1.1.4. Az SzV munkáját az iskola tevékenységével az osztályfőnöki munkaközösség vezetője koordinálja. Az SzV vezetőjével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzV véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az adminisztrációs intézményvezető-helyettes felelős.

6.1.2. Az intézményi tanács

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

6.1.3. A diákönkormányzat

6.1.3.1. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőbb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközszyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközszyűlés évfolyamonként megválasztott diákképviselőkből áll. A diákközszyűlés napirendi pontjait a közszyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezetővel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

6.1.3.2. Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kapcsolattartásának formái:

- az igazgató vagy általános helyettese rendszeresen részt vesz az iskolai diákönkormányzat ülésein, illetve a diákönkormányzat közszyűlésén,
- az iskolai diákönkormányzatot közvetlenül érintő kérdések megvitatásakor az iskola vezetése meghívja megbeszéléseire, nevelési értekezletre a diákönkormányzat vezetőjét,
- a diákönkormányzatot segítő tanár közvetíti az információkat az iskola vezetőségének.

6.1.4. Az osztályközösség

6.1.4.1. Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

6.1.4.2. Az osztályközösség döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

6.1.4.3. Az osztályközösségek vezetője az osztályfőnök

6.1.5. A szülők, tanulók tájékoztatásának formái

6.1.5.1. Szülői értekezlet

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök, az SzV elnöke vagy az SzM tagja rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az intézményvezető hívhat össze.

6.1.5.2. Tanári fogadódélután

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként két alkalommal tart fogadódélután. Amennyiben a szülő/gondviselő a fogadódélutánon kívüli időpontban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

6.1.5.3. A szülők tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel elektronikusan (e-KRÉTA), telefonon, elektronikus levéllel, tértivevényes levéllel történhet.

6.1.5.4. A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A folyamatos hivatalos tájékozódás fóruma az e-KRÉTA e-napló felülete. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli témazáró dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

Az intézményvezető szükség szerinti gyakorisággal iskolagyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az iskolagyűlésen részt vesznek az iskola tanárai is.

6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás

6.2.1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

6.2.2. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, és elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezése, tevékenységi körének módosítása, megszüntetése,
- az intézmény nevének megállapítása,
- intézményvezetői megbízás előkészítése,
- az intézmény költségvetésének, finanszírozási ütemtervének összeállítása,
- az adott tanítási évben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása,

- az intézményi szintű órakeret és pedagóguslétszám megállapítása,
- a munkáltatói döntések,
- az intézmény ellenőrzése:
 - gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból,
 - szakmai munka eredményessége tekintetében,
 - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
 - a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések
 - tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése,
- az intézmény által hozott döntésekkel kapcsolatban benyújtott, a fenntartó által elbírálására kerülő kérelmek elbírálása,
- a pedagógiai program, a szervezeti-és működési szabályzat és a házirend jóváhagyásra benyújtása, amennyiben abból a fenntartóra többletkötelezettség hárul,
- mindazon intézményi ügyek, amelyekhez a Tatabányai Tankerületi Központ belső szabályzatai szerint a fenntartó aláírása, ellenjegyzése szükséges; illetve
- speciális információszolgáltatás az intézmény műszaki állapotához kapcsolódóan.

6.2.3. A kapcsolattartás formái:

- szóbeli kapcsolattartás telefonon vagy személyesen,
- írásbeli kapcsolattartás elektronikus vagy papír alapú formában,
- értekezleteken, tárgyalásokon való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- fenntartói körlevelek,
- az intézmény által elkészített dokumentumok fenntartói aláírásra, ellenjegyzésre történő benyújtása,
- együttműködés a fenntartói ellenőrzések során,
- speciális információszolgáltatás az intézmény szakmai, munkaerő-gazdálkodási és műszaki tevékenységéhez/állapotához kapcsolódóan,
- a fenntartó döntéséhez szükséges adatok, információk, dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- a végrehajtási rendeletek (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a tanév rendjéről szóló rendelet, a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet) szerinti munkaterv, jelentések, jegyzőkönyvek, tantárgyfelosztás megküldése,
- éves beszámoló az intézmény tevékenységéről a fenntartó által meghatározottak szerint.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

6.3.1. Különleges kapcsolatot tartunk fenn az önálló jogi személyként működő „Géniusz

Alapítvány"-nyal, amely pénzügyi segítséget nyújt a nevelő-oktató munkához. Az alapítvány kuratóriumi elnökével rendszeresen, a kuratóriummal pedig ülései alkalmával tart kapcsolatot az iskola vezetője.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.2. Együttműködést tartunk fenn azokkal a cégekkel, akik az iskolai alapítvány támogatásával vagy rendezvényeink szponzorálásával segítik az iskola feltételrendszerének javítását.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.3. Korrekt kapcsolatot tartunk fenn a középiskolákkal és – a sikeres beiskolázás érdekében – az általános iskolákkal is.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

6.3.4. Folyamatosan ápoljuk kapcsolatainkat együttműködő külföldi partnereinkkel.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,
Vidéki József munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>KRÉTA, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgatóhelyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>KRÉTA</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgatóhelyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>
január	<p>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</p>	<p>KRÉTA, statisztika</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	KRÉTA	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	KRÉTA, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

Tatabánya, 2023. szeptember 8.


Pleier Tamás
 igazgató



8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 11-én tartott értekezletén elfogadta.
Tatabánya, 2023. szeptember 11.



Lukovics Katalin

Lukovics Katalin
hitelesítő nevelőtestületi tag

8.2. A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a Bárdos Diáksport Sportegyesület szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2023. szeptember 14.



Máté Kitti

Máté Kitti
a diákönkormányzat elnöke

8.3. A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2023. szeptember 12.



Hornyák Ivett
a szülői választmány elnöke

8.4. Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

A Munkatervet az intézményi tanács 2023. szeptember 11-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2023. szeptember 11.



Valicsné Glodán Erzsébet
az intézményi tanács elnöke

8.5. Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott Pleier Tamás igazgató arról nyilatkozom, hogy a Bárdos László Gimnáziumban iskolaszék nem működik.

Tatabánya, 2023. szeptember 12.



Pleier Tamás
igazgató



9. FÜGGELÉK

9.1. A Munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

10. MELLÉKLETEK

1. **sz. melléklet:** Egyéb foglalkozásként szervezett sportkör szakmai programja

A Bárdos Diáksport Sportegyesület szakmai programja

Készítette:

Fakli Gábor s.k.
munkaközösség-vezető

**Tatabánya
2023.**

I. Fő célkitűzések:

1. A tanulók alapvető fizikai képességeinek – állóképesség, erő, gyorsaság –, helyzetfelismerő és mozgásos feladatmegoldó képességeinek, a gyakorlati élet igényeinek megfelelő szinten tartása, illetve az elmaradások pótlása.
2. A testi képességek öntevékeny fejlesztési igényének kialakítása.
3. A testgyakorlatokkal, alapvető, sokoldalú élettani hatás kiaknázásával a testalkati deformitások kialakulásának megelőzése, valamint az egészségkárosodások esetleges fokozódásnak megakadályozása.
4. A tanulók kedvező erkölcsi és akarati tulajdonságainak formálása (a siker is a kudarc feldolgozása, segítségadás).
5. A pozitív személyiségvonások megerősítése (önzetlenség, bátorság, „fair-play”-szemlélet kialakítása).
6. A kötelező tanórán kívüli sportfoglalkozásokhoz kapcsolódó iskolai házi bajnokságok, versenyek, versengések szervezése.
7. A tanulók szabadidős sporttevékenységeinek szervezése, a szabadidő eltöltése fizikai aktivitást biztosító lehetőségeinek szervezése.
8. Iskolánk hagyományőrző sportversenyeire és sportprogramjaira való felkészítés (Mikulás-kupa, Sándor János-focimarat, sítábor, korcsolyázás).

Alapvető feladat a nyolcosztályos gimnáziumi tanulóknál: a szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése, a szabályokhoz való igazodás kialakítása és a közösségben végzett sportolásnál egymás segítése.

Alapvető feladat az öt- és négyosztályos gimnazistáknál: a szabadidős sportok beépítése az egészséges életmódba. Az egymás teljesítménye iránti tisztelet kialakítása, törekvés az egyre nagyobb teljesítmény végzésére.

II. A 2023/2024-es tanév sportköri programtervezete:

Foglalkozás tartalma	Foglalkozás ideje	Heti óraszám	Testnevelő
Gyógytestnevelés	kedd, szerda, csütörtök, péntek	1	Fakli Gábor

Foglalkozás tartalma	Foglalkozás ideje	Heti óraszám	Testnevelő
Labdarúgás (lány)	hétfő	2	Múriné Patonai Dóra

2. sz. Melléklet: Versenyek és programok

Versenyek, melyekre nevez az intézmény:						
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj	Részvevők száma	Úti ktg.	Egyéb költség
Bolyai Matematika csapatverseny 5-8.	2023. nov.17. dec.2. (döntő)	Budapest	8 000Ft	4	10000	
Bolyai Matematika csapatverseny 9-12.	2024.márc. 9. (döntő)	Budapest	8 000Ft	4	10000	
Varga Tamás matematika verseny	2024. márc. 5. (döntő)	Kecskemét	2 000Ft	1	10000	
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	2024.március	Tatabánya	1 000Ft	30	-----	
Zrínyi Ilona Matematika verseny	2024. ápr. 12-14 (döntő)	Kecskemét	2 500Ft	1	10000	
Alapműveleti Matematika Verseny	2024 május (döntő)	Marcali	1 800Ft	1	15000	
Kalmár L. matematika	2024. máj. 24-25. (döntő)	Budapest	2 000Ft	1	4600	
OKTV informatika I. (alkalmazói kategória)	2024.03.01. (döntő)	Budapest	-----	1	4600	
OKTV informatika II. (programozás kategória)	2024.02.01. (döntő)	Budapest	-----	1	4600	
Nemes Tihamér Országos Info. verseny (programozás)	2024.02.24. (döntő)	Budapest	-----	1	4600	
Nemes Tihamér Országos Info. verseny (alkalmazás)	2024. március 23. (döntő)	Budapest	-----	1	4600	
Országos Grafikus Programozási Verseny (Logo)	2024.04.13. (döntő)	Budapest	-----	1	4600	
e-Hód verseny (HÓDítsd meg a biteket!)	2024. november	on-line	-----	50	-----	
Kozma László Országos Informatikai Verseny	2024. április	Budapest	-----	2	6400	
Mozaik Tanulmányi Verseny	2024 tavasz	Budapest	3500 Ft/fő	2	6400	
PénzSztár verseny	2024 tél	Budapest	-----	4	10000	
Pénzügyesek	2023. október	Budapest	-----	25	150000	
Vigyázz, kész, pénz! vetélkedő	2024 tavasz	Budapest	-----	4	10000	
Econventio tábor	2024. június	Balatonboglár	-----	5	21000	
OKTV német	2023. november	Tatabánya - Budapest		1 - 2	4000	
Oroszlányi Mikulás verseny	2023. december	Oroszlány		3	5000	
Savaria	Még nincs kiírás					
OKTV történelem	2024. január (2. forduló)	Budapest	-	1	4000	
OATV angol	2024. május (döntő)	Békéscsaba	-	1	10 000	10 000

OKTV angol	2024. január (2. forduló)	Budapest	-	1	3600	-	szállás
Országos angol nyelvi verseny	2024. május (döntő)	Barcs	-	1	10 000	10 000	szállás
Oroszlányi angol verseny	2023. december	Oroszlány	-	3	3 000	-	
Angol nyelvi teszttíró	2024. március - április	Tatabánya	-	8	-	-	
Implom helyesírási verseny	2023. október	Tatabánya/Gyula		2	30000		
Szép magyar beszéd 5-8./9-12.	2024. január	Tatabánya/Balatonboglár		2	15000		
Szép magyar beszéd 9-12.	2024. március	Tata/Budapest		2	10000		
Simonyi helyesírási verseny	2024. március	Tatabánya/Budapest		2	10000		
Bolyai nyelvi csapatverseny 5-8.	2023. október	Tatabánya/Budapest	2000 /fő	20	40000		
Bolyai nyelvi csapatverseny 9-12.	2023. október	Tatabánya/Budapest	2000/fő	8	18000		
Lotz János szövegértési verseny	2023. november	Bonyhád		2	30000	25000	
Édes anyanyelvünk	2024. április	Tata/Sátoraljaújhely		2	30000		
Kölcsey anyanyelvi verseny 5-8.	2024. január	Tatabánya		6	0		
Gyulai Diákfesztivál- Erkel Diákünnepek	2024. május-június	Gyula		27	60000	670000	
Cinemira videoverseny	2023. október	Budapest		11	20000	10000	
Bod Péter könyvtárhasználati	2024. január	Tata/Budapest		2	6000		
OKTV biológia	2024.május	Budapest					
Herman Ottó Biológia verseny	2024.június	Fertő-Hanság NP-Sarród	3500	4	25000	10000	
Fodor József Biológia verseny	2024.január	Kaposvár	2500	4	20000	10000	
Hlavay József Környezettudományi Diákkonferencia	2024.április	Veszprém	2000	4	10000	10000	
"A NÉGY ELEM MEG ÉN" környezetvédelmi verseny	2024.március	Tatabánya	-	4	-	-	
Lóczy Lajos földrajz verseny	2024.március	Kaposvár	4000	2	15000	15000	
Teleki Pál földrajz és földtan verseny	2024.március	Eger	3000	2	20000	20000	
"Itthon otthon vagy" földrajz honismereti verseny	2024.január	Tata	1000	2	-	-	
összesen					632 000		

Sportverseny megnevezése:	Időpontja	Helyszíne	Nevezési díj	Részvevők száma	Útikts.	Egyéb ktsg.
Úszás diálolimpia országos III-IV. korcs. régiós, megyei, városi		Veszprém		17	200000	
Úszás diálolimpia országos V-VI. korcs. régiós, megyei, városi		Veszprém		17	200000	
Országos Döntő atlétika	2023. tavasz	Szeged		5	450000	
Egyéni Megyei atlétika		Győr		10	200000	
Atlétika Országos ÚCSB	2023. ősz	Szolnok		10	600000	
Atlétika Megyei ÚCSB	2023. ősz	Tata		10	80000	
Atlétika területi ÚCSB	2023. ősz	Székesfehérvár		8-10	180000	
Úszás Országos Döntő B kategória		Debrecen		12	600000	
Úszás Országos Döntő A kategória		Debrecen		8	600000	
Országos Elődöntő atlétika	2022. tavasz	Győr		14	10000	
Tájékoztatósi futóverseny						
Női labdarúgás országos döntő V-VI. korcsoport	2024 tavasz	Kaposvár		16	600000	
Női labdarúgás területi döntő V-VI. korcsoport	2024 tavasz	Veszprém		16	340000	
Női labdarúgás megyei döntő V-VI. korcsoport	2023 tavasz	Esztergom		16	180000	
Kézilabda megyei, területi, országos Döntő V-VI. korcsoport	2023 ősz-tél			15	600000	
Fiú Futsal megyei, területi döntő V-VI. korcsoport	2023 ősz			15	300000	
összesen:					4 940 000	

Versenyek, programok, melyeket az intézmény szervez:							
Verseny megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Szervezési ktsz.	Díjazási ktsz.	Résztevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Megjegyzés
Bárdos-nap	2023.okt.13.	Bárdos László Gimnázium	20000		541	35.	
Szalagavató	2023.nov.17.	Földi Imre Sportsarnok	200 000		600	35.	bérelti díj
Mikulás-kupa	2023.dec.01.	Multicsarnok	150 000		3000	34.	bérelti díj
Adventi műsor	2023. dec.18.	A Vértés Agorája	210 000		400	27.	bérelti díj
Pályaorientációs nap	2024.jan.22.	Bárdos László Gimnázium	80 000		560	7.	
Pénz7	2024.márc.4-8.	Bárdos László Gimnázium	30 000		560	7.	
Sándor János-focimaraton	2024.márc.27.	Bárdos László Gimnázium	50000		170	8.	
Diákbiológus és -környezetvédő nap	2024.ápr.19.	Bárdos László Gimnázium	200 000		541	17.	
Költészet napja	2024.ápr.11.	Bárdos László Gimnázium	20 000		541	5.	
Eszes-lábas projekt nap	2024.jún.21.	Bárdos László Gimnázium	30000		541	3.	
Összesen:			990 000	0			