

A hetesi feladatok

Az iskola valamennyi tanulójának hetesi feladatokat kell ellátni minden tanévben egy héttig. Amennyiben a tanév végéig minden tanulóra sor kerül, úgy újra kezdődik a beosztás. A hetes feladatainak teljesítésével hozzájárul az iskolai nevelő-oktató munka eredményességében.

Tevékenységének színvonala magatartása minősítésének megállapításánál egyik döntő tényező. A hetesek munkáját szolgálatuk befejezése után a DÖK és az osztályfőnök értékeli és minősíti.

A hetesi feladatok elmulasztásáért – ami a Házirend megsértését jelenti – az érintett tanulóval szemben fegyelmezési intézkedés vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A hetes teendői:

- Gondoskodik arról, hogy a szünetekben a tantermeket alaposan kiszellőztesse, a szemetet összeszedesse, a táblát tisztára törölje,
- Az óra elején jelenti a hiányzókat az órát tartó szaktanárnak,
- Gondoskodik krétáról, szivacsról és – ha arra más tanulót nem választottak meg, vagy kértek fel – egyéb más, a tanár által ismertetett feltételek biztosításáról. (Pl.: különböző oktatási segédeszközökről, térképről, magnóról, írásvetítőről, stb.),
- A hetes kötelessége az is, hogy a becsengetés után 5 perccel jelezze az intézményvezetőnek vagy a helyetteseknek, ha a tanár még nem érkezett be a tanterembe.
- A tanteremben lévő növényeket öntözi, s ha a szemetes edény a tanítási idő alatt megtelik, azt kiüríti.

Ha a hetesi feladatainak ellátásában a tanulók megakadályozzák, vagy kérésének nem tesznek eleget (pl. felszólításra nem szedik fel a szemetet), akkor az őt felelősségre vonó felügyelő tanárnak, szaktanárnak, osztályfőnöknek vagy intézményvezetőnek jelzi a teendői elmulasztásának okait.

Elfogadható indokai esetén a fegyelmezési eljárás ellene nem indítható meg, de mindez megtehető az őt munkájában akadályozó tanulók ellen.